



Provozní řád školních šaten

- 1) Pro vstup do školních šaten platí základní ustanovení platného školního řádu. Tento provozní řád upravuje využívání šatních skříněk.
- 2) Skříňka je žáku půjčena do užívání individuálně předáním klíče třídním učitelem. Třídní učitel pak vede evidenci přidělení skříněk žákům své třídy, číslo přidělené skřínky zapíše do KL žáka v EduPage. Dále vede záznamy o kontrole skříněk. Žák za propůjčenou skříňku ručí – při poničení zaplatí náklady vynaložené na uvedení skřínky do původního stavu.
- 3) Skříňka je žáku propůjčena po dobu školní docházky. V případě ukončení docházky do školy odevzdá klíč třídnímu učiteli.
- 4) Žák je povinen se v prostoru školních šaten chovat náležitým způsobem, a to zejména:
 - a. Nepoškožovat šatní skřínky. Je nepřipustné lepit na skřínky jakékoli nálepky, ničit jejich povrch ostrými předměty a jakkoli jinak poškožovat povrch i vnitřní vybavení skřínky.
 - b. Do šatních skříněk je dovoleno ukládat pouze předměty bezprostředně související se školní docházkou (oblečení, obuv, školní pomůcky).
 - c. Žáci jsou povinni respektovat zákaz nošení cenných věcí a předmětů nesouvisejících se školní docházkou.
 - d. Žáci jsou povinni respektovat zákaz ukládání předmětů, jako jsou mobily, přehrávače, skateboardy apod. V případě ztráty se pojistka školy vztahuje pouze na oblečení a potřeby na tělesnou výchovu. Obsah tašek není pojištěn. Pokud žák má ve výjimečných případech u sebe cenné předměty, ve vlastním zájmu je předá v sekretariátu do úschovy. Pokud tak neučiní, nelze v případě ztráty poskytnout pojistné plnění.
 - e. Žáci jsou povinni respektovat zákaz skladování potravin a materiálů podléhajících rozkladu a dále pak respektovat zákaz skladování nebezpečných předmětů.
- 5) Z důvodů hygienických a bezpečnostních si škola vyhrazuje právo provádět kontrolu dodržování tohoto provozního řádu. U otevření skřínky bude vždy přítomen žák, kterému byla skříňka svěřena.
- 6) Porušení provozního řádu budou projednávána se zákonnými zástupci žáků a dále bude postupováno ve smyslu platných předpisů.
- 7) V případě, že žák zapomene klíč, požádá pana školníka o odemknutí skřínky, která bude následně zamčena.
- 8) V případě ztráty klíče hradí žák nový klíč v plné výši.
- 9) Na konci školního roku si každý žák svou skříňku vyklidí a ponechá ji otevřenou.

Tento provozní řád nabývá platnost dnem 1. 9. 2020 a je vydán jako příloha školního řádu.

V Chebu 1. 9. 2020

Mgr. Štěpánka Dostálová
ředitelka školy

6. ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHEB,
Obětí nacismu 16,
příspěvková organizace
Obětí nacismu 16, 350 02 Cheb
IČ: 709 874 41 Tel.: 354 433 180